



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RODENGO SAIANO

Scuola primaria e secondaria di primo grado

Via Brescia, n. 2 – 25050 Rodengo Saiano - Tel. 030 610191 - 030 6816854

e-mail: bsic80900q@istruzione.it – bsic80900q@pec.istruzione.it - sito internet: www.icrodengosaiano.gov.it -

Cod.fisc. 98092880172 - Cod. Mecc. BSIC80900Q – cod univoco UF818X

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 16 OTTOBRE 2017

Nella sede dell'Istituto Comprensivo di Rodengo Saiano, in data **16 ottobre 2017** alle ore 18:30, regolarmente convocato, si è tenuto il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Modifica del Regolamento di Istituto in particolare sull'uscita degli alunni
3. Chiusure prefestive
4. Varie ed eventuali

.....OMISSIS.....

Constatata la presenza del numero legale, il presidente dichiara aperta la seduta alle ore 18:35; funge da segretario l'ins. Riva Michele.

DELIBERA N. 97

a- modifica dell'art. 7 che risulta così modificato:

ART. 7 - RITARDI- ASSENZE – GIUSTIFICAZIONI – USCITE ANTICIPATE

- a) 1. Chi giustifica è il Dirigente Scolastico o il docente in servizio; al Dirigente Scolastico vanno indirizzate le richieste da compilarsi sull'apposito libretto consegnato all'inizio dell'anno scolastico.*
- b) L'alunno che arriva in ritardo a scuola entro i primi dieci minuti è ammesso alle lezioni; se il ritardo è superiore o ripetuto dovrà presentare la giustificazione firmata dai genitori.*
- c) Il Dirigente scolastico, a seguito di frequenti assenze dell'alunno, può esigere che un genitore (o chi ne fa le veci) lo accompagni per la giustificazione.*
- d) USCITE ANTICIPATE in orario di lezione*
- e) Qualora gli alunni debbano lasciare la scuola prima del termine delle lezioni o delle attività scolastiche, devono presentare richiesta scritta motivata di uno dei genitori, e firmare l'apposito registro. Gli alunni devono essere prelevati da un genitore o da persona espressamente delegata il cui nominativo dovrà essere indicato nella richiesta.*
- f) USCITE ANTICIPATE IN CASO DI NON FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA*
- g) SCUOLA PRIMARIA: l'alunno/a precedentemente iscritto alla mensa che per qualsiasi motivo non usufruisce del servizio mensa deve essere ritirato dal genitore o da un suo delegato, previa presentazione richiesta scritta e motivata da uno dei genitori, e successivamente alla firma del genitore e/o delegato sull'apposito registro.*

Si procede alla votazione:

12 voti favorevoli

il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

IL SEGRETARIO
Riva Michele

IL PRESIDENTE
Ferrari Valentino