



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRESIVO DI RODENGO SAIANO  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
[www.icrodengosaiano.edu.it](http://www.icrodengosaiano.edu.it)

Agli Atti

Agli Operatori Economici

**Codice Progetto 13.1.2A-FESR-PON-LO-2021-44.**

Codice CUP: **F79J21010150006.**

**CIG: ZD8343F35D**

**Oggetto: DISCIPLINARE RDO con procedura negoziata relativa all'acquisto di Monitor digitali interattivi n. 6 da 75" e n. 15 da 65" (per la didattica) e n. 1 PC fisso- n. 3 Monitor per PC- n. 1 stampante a colori – n. 1 distruggi carta (per la segreteria) come da capitolato**

**1. PREMESSA**

*La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.*

Codesta impresa, scelta insieme ad altre tra quelle presenti nel MEPA per gli articoli richiesti, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione della fornitura in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/12/2021.**

Il criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs. n. 50 del 2016.

*Tutte le comunicazioni saranno gestite per via telematica attraverso la funzione dedicata del Portale. L'amministrazione aggiudicatrice è l'Istituto Comprensivo di Rodengo Saiano, con sede principale in Rodengo Saiano, Via Brescia n. 2.*

*RUP: La Dirigente Scolastica Dott.ssa Elisabetta Zani*

*Determinazione a contrarre: prot. n. 6546 del 04/12/ 2021*

*Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando – art. 36 D.Lgs 50/16*

*La procedura d'acquisto, servirà per l'acquisto di **Monitor digitali interattivi n. 6 da 75" e n. 15 da 65" (per la didattica) e n. 1 PC fisso- n. 3 Monitor per PC- n. 1 stampante a colori – n. 1 distruggi carta (per la segreteria) mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).***

*I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.*

**2. OGGETTO**

**Premesso che l'intento della stazione appaltante è la fornitura, l'installazione e la configurazione di Monitor digitali interattivi n. 6 da 75" e n. 15 da 65" (per la didattica) e n. 1 PC fisso- n. 3 Monitor per PC- n. 1 stampante a colori – n. 1 distruggi carta (per la segreteria) come indicato nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.**

**L'importo posto a base d'asta è di €. 33.723,73 IVA esclusa.**

*Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento.*

*Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisabetta Zani rintracciabile ai recapiti 030 610191 ed email [bsic80900q@istruzione.it](mailto:bsic80900q@istruzione.it).*

Il contratto avrà come oggetto la fornitura **l'installazione e la configurazione di Monitor digitali interattivi n. 6 da 75" e n. 15 da 65" relativi OPS (per la didattica) e n. 1 PC fisso- n. 3 Monitor per PC- n. 1 stampante a colori – n. 1 distruggi carta (per la segreteria).**

*Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato. L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.*

*In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924 Non saranno accettate offerte incomplete o parziali.*

### **3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

*Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:*

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico,  
**il codice identificativo di gara CIG ZD8343F35D; ed il CUP: F79J21010150006**
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

*Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.*

### **4. ONERI DELLA SICUREZZA**

*Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la*

stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

## **5. LUOGO DI CONSEGNA DEL MATERIALE**

L'aggiudicatario dovrà eseguire la consegna del materiale nelle seguenti sedi:

Scuola Secondaria di Rodengo Saiano, Via Brescia n. 2

Scuola Primaria di Rodengo Saiano, via Francesco d'Assisi n. 1

## **6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

*Gli operatori economici che possono presentare l'offerta sono i soggetti di cui all'art. 45 e 48 del D.Lgs 50/2016. Tutti i partecipanti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche.*

*I soggetti dovranno obbligatoriamente essere iscritti al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione). La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, mediante la richiesta di certificazione agli Enti competenti di quanto dichiarato.*

### **6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura Dichiarazione di requisiti da**

**produrre a pena di esclusione:**

- **DICHIARAZIONE N. 1 o DGUE**

*La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, a pena di esclusione e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.*

- **TRACCIABILITA'**

*Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, a pena di esclusione*

- **PATTO D'INTEGRITA'**

*Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, a pena di esclusione*

### **6.2 Modalità di presentazione dell'offerta A PENA DI ESCLUSIONE**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione:**

➤ Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO: (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Dichiarazione n.1 o DGUE, Tracciabilità, Patto di integrità) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;**

*Tutti i prodotti proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla gara.*

*Non sono ammesse offerte tecniche parziali e condizionate.*

➤ Allegare l'offerta Economico **firmandola digitalmente.**

– L'offerta economica deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto a CORPO (imponibile e iva) per l'intera fornitura ed anche i singoli prezzi delle apparecchiature (imponibile e iva) per eventuale ulteriore fornitura relativa al quinto d'obbligo.

### **6.3 Rinvio**

*Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.*

## **7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della RdO è sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base d'asta.

Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.

*A parità di importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.*

*La scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con il capitolato.*

*Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, compresa l'eventuale disponibilità di una convenzione Consip, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.*

*Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.*

*L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.*

*Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.*

*Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52.*

*Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.*

#### **8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE**

*Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, intesa come prezzo più basso, l'amministrazione si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione tecnica.*

*Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, verrà richiesto al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:*

- di consegnare/inviare, contestualmente al materiale richiesto, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti;
- dovrà produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare

*Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.*

#### **9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DEI DATI PERSONALI E NON PERSONALI**

I dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto.

Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato.

L'Istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

*Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.*

#### **10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

*Le attività di consegna includono: imballaggio, trasporto. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.*

### **10.1 Quinto d'obbligo**

*L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto in riferimento dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16 e successive modifiche.*

### **10.2 Consegna**

*Il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente*

**Contratto è 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.**

### **10.3 Corrispettivo e Fatturazione**

*Stipula contratto e pagamenti*

*La stipulazione del contratto sarà effettuata in base a quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. Fatto salvo l'esercizio di poteri di autotutela, compresa la stipula sub iudice alla convenzione CONSIP di cui nelle premesse, e nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto di fornitura verrà stipulato entro e non oltre 30 giorni, decorrenti dai termini di invio delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva.*

*Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.*

*La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente per il controllo del possesso dei requisiti prescritti nella presente RDO.*

*In caso di fallimento o di liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 o di recesso da contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.*

*L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.*

*L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.*

*Il contratto sarà stipulato con le clausole negoziali essenziali contenute nell'offerta prodotta dal fornitore formulata in sede di richiesta offerta (RDO su Mepa).*

*La fattura dovrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico, e con l'applicazione in merito all'Iva esposta dello Split Payment secondo le norme vigenti.*

*Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura*

*Prima di procedere al pagamento, si effettueranno la verifica e i controlli indicati nell'apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese".*

### **11. Definizione delle controversie**

*Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia entro 30 giorni.*

*Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Brescia, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.*

### **In Allegato:**

- 1 Disciplinare di gara (coincidente con il presente atto)
- 2 Dichiarazione n. 1 ovvero DGUE
- 3 Tracciabilità
- 4 Offerta Economica
- 5 Patto d'Integrità
- 6 Capitolato di gara

*Rodengo Saiano, 17 dicembre 2021*