



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI RODENGO SAIANO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Brescia, n. 2 – 25050 Rodengo Saiano - Tel. 030 610191

e-mail: bsic80900q@istruzione.it - pec: bsic80900q@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. BSIC80900Q - Cod.fisc. 98092880172

www.icrodengosaiano.edu.it

Rodengo Saiano, 17 luglio 2020

Alla Signora Pilatti Denise Luisa
 All'Albo dell'Istituto
 Al sito web: www.icrodengosaiano.edu.it

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVA per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 51 del CCNL

Premesso che l'Istituto Comprensivo di Rodengo Saiano attua percorsi nell'ambito del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.*

Codice identificativo: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-221

CUP: D72G20000820007

La Dirigente Scolastica dott.ssa ELISABETTA ZANI, Responsabile del Progetto

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo di Rodengo Saiano attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.*

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastica, in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa, appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è la Dirigente Scolastica;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

CONSIDERATO che la I ha le competenze necessarie per fornire il supporto richiesto;

INCARICA

l'Assistente Amministrativa Pilatti Denise Luisa al supporto amministrativo/contabile, per la realizzazione del progetto:

Sotto Azione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	TOTALE autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-LO-2020-221	Scuola per tutti anche a casa	11.700,00	1.300,00	13.000,00

L'impegno, previsto in circa 31 ore, verrà retribuito a rendiconto secondo le tabelle vigenti del CCNL.

Il RUP Dirigente Scolastica
 Dott.ssa Elisabetta Zani