

Area	Indicatori	Descrittori generali	Descrittori per l'anno 2017/18	Evidenze e riscontri
A	A1 Qualità dell'insegnamento	1. Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione.	1. Partecipa a corsi di almeno 10 ore promossi da Università, Enti certificati dal Miur, da scuole o reti di scuole inerenti la didattica della/e disciplina/e insegnate	- certificazione prodotta - applicazione nella didattica
		2. Partecipa a corsi di formazione promossi dall'Istituto.	1. Partecipa a corsi inerenti il piano di formazione dell'istituto: - Formazione disciplinare italiano - Formazione disciplinare matematica - Costruzione di una comunità di pratiche: gestione comportamenti difficili - la costruzione di UDA - Il cooperative learning - la costruzione di un compito di realtà - PNDS - Generazione Web - Inglese con madrelingua	- firma presenza ai corsi
		3. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe.	1. Programma attività e strumenti specifici al fine di attivare con efficacia processi di apprendimento per alunni BES, DSA e H in modo tale che essi raggiungano esiti scolastici positivi.	- programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la produzione di strumenti, schemi, mappe concettuali, artefatti e/o documentazione del lavoro che evidenzia la produzione di tabelle per ragazzi con disabilità e/o difficoltà di apprendimento - questionario studenti - verbali di classe
		4. È capace di motivare, coinvolgere gli studenti e realizzare un clima favorevole all'apprendimento.	1. Mostra capacità di lavorare in team tra colleghi, cooperando nella gestione della classe e nella creazione di un clima positivo.	- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori - riconoscimento da parte dei colleghi
A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	6. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto promuovendola nelle attività di classe, nelle attività istituzionali e nel rapporto con le famiglie, contribuendo anche alle azioni di miglioramento e dei processi che le realizzano.	1. Organizza colloqui iniziali nell'ambito del progetto accoglienza. 2. Mette in atto le strategie proposte nella formazione contribuendo al miglioramento dell'offerta formativa 3. Promuove e partecipa ad iniziative organizzate dall'IC per le famiglie. 4. Promuove attività di tipo informale con gli studenti che hanno ricadute positive sugli apprendimenti. 5. Organizza e partecipa al gemellaggio e alle attività correlate. 6. Organizza attività comuni con le classi in preparazione a concorsi- gare- tornei nell'Istituto e a competizioni esterne all'Istituto 7. Promuove e coordina progetti e iniziative che coinvolgono buona parte delle classi dell'istituto: a) realizzazione del giornalino scolastico; b) potenziamento linguistico (Split up) c) altro	Presenza a - incontri formativi per la continuità - incontri straordinari con le famiglie per la presentazione e la verifica di progetti - eventuali assemblee straordinarie con i genitori - collaborazione tra rappresentanti di classe e docenti - verbali e documenti dei gruppi di lavoro (nuovo modulo da inserire nel registro elettronico ...) - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori - questionario genitori - analisi dati dal Registro Elettronico - verbali di consigli di classe o agende di modulo.	
A3 Successo formativo e scolastico degli studenti	8. Gestisce la relazione educativa e formula percorsi per lo sviluppo di competenze sociali in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati.	1. Attiva modalità che consentono la gestione di possibili conflitti interni alla classe, trasformandoli in occasione di confronto costruttivo. 2. Mette in atto strategie di mediazione tra scuola e famiglia. 3. Sperimenta in itinere nuove strategie per attuare il piano educativo in risposta a situazioni particolari rilevate in corso d'anno.	- verbali di consigli di classe /moduli - registro personale - documentazione prodotta - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori	
	9. Applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, attraverso attività gestita in classe, per classi parallele o a classi aperte.	1. Ha elaborato Unità di apprendimento coerenti con il profilo di competenze utilizzando le rubriche valutative	- documentazione prodotta del percorso formativo - registro personale - attività realizzate in forma laboratoriale - verbali di classe	

B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	10. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente.	1. Utilizza in modo consapevole la valutazione diagnostica, formativa, sommativa 2. Utilizza prove autentiche per la rilevazione delle competenze. 3. Consegna le verifiche in tempi adeguati offrendo la possibilità di recupero in caso di difficoltà.	- Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione - Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e/o genitori
		11. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza.	1. Una buona parte dei propri alunni ha ottenuto un miglioramento anche negli esiti delle prove strutturate per classi parallele del secondo quadrimestre rispetto a quelle del primo quadrimestre.	- Registro elettronico, esiti intermedi e finali. - Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori - Risultati positivi nelle prove per classi parallele.
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	12. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale.	1. Propone sistematicamente attività in classe che prevedono la mediazione didattica delle TIC in modo interattivo. 2. Utilizza le possibilità offerte dalle aule informatiche per innovare la propria didattica 3. Sperimenta la didattica laboratoriale, il cooperative learning, e le strategie della classe capovolta. 4. Ha partecipato alla sperimentazione CLIL programmando e realizzando una UDA	- Programmazione individuale e documentazione. - Mezzi utilizzati e materiali prodotti
	B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	13. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica.	1. Elabora attività e percorsi per facilitare gli apprendimenti e li condivide con i colleghi utilizzando lo spazio riservato nel Registro Elettronico e/o piattaforme.	- Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale i percorsi devono essere completo di: progettazione, modalità di realizzazione e valutazione condiviso
C	C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	14. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica e nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo.	1. Organizza e partecipa a visite di istruzione o uscite sul territorio con rilevanza formativa e/o didattica. 3. Sostituisce la Dirigente Scolastica in caso di assenza.	- Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali - Attività in orario extrascolastico - Registro elettronico (attività oltre le ore retribuite con il fondo di Istituto o attività non retribuite con il fondo di istituto)
		15. Contribuisce al benessere organizzativo rendendosi disponibile alle sostituzioni dei colleghi assenti.	1. Sostituisce i colleghi assenti	- numero delle sostituzioni effettuate (oltre le 2 ore di sostituzione)
		16. Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti e dei gruppi docenti (team e Consigli di Classe)	1. Coordina gruppi per la realizzazione del PDM e degli obiettivi definiti nel PTOF. 2. Coordina il team di classe. 3. Coordina il consiglio di classe 4. Organizza le prove Invalsi. 5. Organizza lo sportello di ascolto.	Condizione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti (si intende valorizzare la parte di attività che va oltre la quota riconosciuta dal FIS, oltre le ore di programmazione (primaria), oltre le ore previste per i Consigli di Classe (secondaria)
	C2. Responsabilità nella formazione del personale	17. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti	Svolge attività di tutor per 1. neoassunti in ruolo 2. per studenti universitari in tirocinio	- Programmazione delle attività - Report in itinere - Relazioni finali sugli esiti - Verbali del comitato di valutazione