



Determina n.

35

Fornitura: **Software gestionale personale 2.0 e firma grafometrica**

del 09/05/2019

Il Dirigente Scolastico

Valutata	la proposta presentata da: DIRIGENTE per l'acquisto di: Software gestionale personale e firma grafometrica con destinazione: Segreteria e Dirigenza per Attività: A02-1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DI ISTITUTO
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) Delibera Consiglio di Istituto n. 18 del 06/11/2018
Visto	il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°13 del 26/02/2019;
Accertato	che sussiste la copertura finanziaria;
Ritenuto	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Visto	il R.D 18 novembre 1923, n° 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n° 827 e ss.mm. ii.;
Visto	la legge 7 agosto 1990, n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Visto	la legge 15 marzo 1997 n° 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi delle legge 15 marzo 1999, n° 59;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
Visto	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione alle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
Visto	l'art. n° 32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Visto	il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n° 56 "disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50 (G.U. n. 103 del 5 maggio 2017);
Visto	la definizione dei criteri e dei limiti di spesa per la gestione dell'attività negoziale da parte della Dirigente Scolastica (d.lgs.129/2018 art. 45 comma 2) approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n° 15 del 26/02/2019;
Rilevata	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e Forniture;

Determina,

di procedere all'acquisizione di:	Software gestionale personale e firma grafometrica
con imputazione Piano delle Destinazioni:	A02-1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DI ISTITUTO 03-07-06
Importo complessivo stimato:	€ 1054,08

Oggetto principale del contratto:	Fornitura di prodotti
Fattispecie contrattuale:	(05) Contratti di importo inferiore € 40.000,00 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Modalità di espletamento Bando:	(23) Affidamento in economia – Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	(02) Prezzo più basso
Art.45, c. 2, D. 129/2018	Affidamento diretto in piena autonomia del Dirigente Scolastico (per importi fino a € 10.000,00)
Art. 32, c. 2, D. Lgs. 50/2016	Si procede all'affidamento diretto per corrispondenza tecnica e congruità del prezzo offerto dall'affidatario, previo indagine di mercato.

Responsabile del procedimento amministrativo: A.A. Denise Pilatti

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016:

La Dirigente Scolastica
Dott.^{ssa} Elisabetta Zani