



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RODENGO SAIANO

Via Brescia, n. 2 – 25050 Rodengo Saiano – Tel. 030 610191

e-mail: bsic80900q@istruzione.it – PEC: bsic80900q@pec.istruzione.it

Cod. Mec. BSIC80900Q – Cod. Fisc. 98092880172 – Codice Univoco Ufficio UF818X

www.icrodengosaiano.edu.it



Al personale interno dell'I.C. di Rodengo Saiano

All'albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito Web dell'I.C. di Rodengo saiano

Al DSGA

OGGETTO: avviso di selezione per l'individuazione di personale interno per la costituzione del gruppo di progetto al fine di realizzare il progetto *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

INNOVA-MENTE CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961

C.U.P. D74D23000440006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico: selezione per conferimento dei seguenti incarichi:

N. 2 assistenti amministrativi interni

N. 1 collaudatore interno

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto **M4C1I3.2-2022-961 INNOVA-MENTE** attraverso il quale si intende potenziare il percorso di innovazione didattica disciplinare, con percorsi di formazione e consulenza dedicata ai docenti dell'Istituto.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle mansioni sotto descritte per le specifiche aree di intervento.

Max n. 2	Assistenti Amministrativi interni/esterni	Supporto alla gestione e verifica dei diversi livelli progettuali e collaborazione con DS e DSGA
N. 1	Collaudatore (docente o ATA)	Collaudo dei dispositivi e apparecchiature tecnologiche, redazione dei verbali di collaudo delle forniture.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti



1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - i. Anzianità di servizio continuativa di almeno un anno all’interno di questa istituzione scolastica
 - ii. Abbiano disponibilità espressa allo svolgimento delle attività al di fuori dell’orario di servizio, connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e vincolato al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel PNRR
 - iii. Specifica professionalità in rapporto alle attività da svolgere
 - iv. Disponibilità ed interesse allo sviluppo di competenze professionali
 - v. Conoscenza e competenze nell’utilizzo delle tecnologie informatiche
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze/competenze professionali:
 - aver collaborato alla realizzazione di progetti PON precedenti
 - aver maturato competenze specifiche nell’area di riferimento

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Diploma Istituto Superiore

- i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 10 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 20 punti;

Criteri per assistente amministrativo



CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata nel diploma rapportata a centesimi	Da 60 a 90 punti 5 Da 91 a 100 punti 10	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Aver partecipato a formazioni dedicate all'innovazione nell'ambito dell'amministrazione pubblica	Max 10 punti
		Aver maturato conoscenza e competenza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e nell'utilizzo delle piattaforme dedicate	Max 10 punti

Criteria per collaudatore tecnico

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata nel diploma rapportata a centesimi	Da 60 a 90 punti 5 Da 91 a 100 punti 10	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Aver maturato conoscenze delle specifiche tecnologie oggetto di collaudo (max 10 punti)	Max 10 punti
		Incarichi di collaudatore già ricoperti (max 10 punti - n. 2 punti per ogni incarico)	Max 10 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale richiesto nella specifica area di intervento specificata nel presente Avviso.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito

Articolo 4 – Durata dell'incarico



1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/08/2024 a decorrere dall'assunzione dell'incarico e comunque fino al termine del progetto e relativi controlli.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso lordo per ciascuna figura professionale individuata è quello previsto dal decreto di avvio della procedura di selezione come nella seguente tabella:

INCARICO	NUMERO ORE PREVISTE	IMPORTO LORDO STATO comprensivo di ogni altro onere
Assistente amministrativo	25	€ 481,04
Collaudatore	15	€ 288,62

1. L'importo lordo stato è inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, al di fuori dell'orario di servizio. Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del *time-sheet*, successivamente all'accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore.
2. Il suddetto compenso potrà, essere modificato in proporzione alla minore realizzazione del progetto e conseguente minore finanziamento.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 15:00 del 20 giugno 2023**, a mezzo mail ordinaria all'indirizzo bsic80900q@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Il curriculum vitae deve essere prodotto in duplice copia, una completa di dati personali da tenere agli atti ed una copia priva di dati personali per la pubblicazione.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.



- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

- Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Rodengo Saiano, con sede in Rodengo Saiano (BS) in via Brescia, n.2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bsic80900q@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Rodengo Saiano è stato individuato, in **Vargiu Scuola srl** il cui referente è il Dott. Vargiu Antonio raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.



Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per il presente avviso di selezione è la dott.ssa Elisabetta Zani in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale bsic80900q@istruzione.it, numero di telefono 030 610191.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione



Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.icrodengoaiano.edu.it/albo-on-line-corrente/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <http://www.icrodengoaiano.edu.it/amministrazione-trasparente-2/>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Elisabetta Zani

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione ATA