

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Floriani
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01/09/2008 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Rodengo Saiano
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Docente di scuola primaria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da-a) Dal 1998 al 31/08/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa primaria dell'ordine delle Canossiane - Via A. Diaz, 30 - Brescia
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Docente scuola primaria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) Dal 1997 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asilo Nido Comune di Brescia
- Tipo di azienda o settore Asilo dell'infanzia
- Tipo di impiego Operatrice
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) Dal 1990 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.I.S.M. - Associazione Italiana per la Sclerosi Multipla - Gussago (BS)
- Tipo di azienda o settore Settore paramedico
- Tipo di impiego Stesura bilanci
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento bilanci sezioni provinciali della suddetta Associazione
- Date (da - a) Dal 1984 al 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Calzificio SUSY S.r.l. - via Fontana, 9 Monticelli Brusati (BS)
- Tipo di azienda o settore Tessile - manifatturiero

- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità
- Date (da - a) 1984 (per 6 mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Orme - P.zza A. Moro, 1 - Orme (BS)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Impiegata presso Ufficio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Da 1995 a 2005.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Verona, facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia, Storia
- Qualifica conseguita Laurea in Filosofia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica delle discipline
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento nella scuola elementare (concorso ordinario)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) Dal 1993 al 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Veronica Gambara - Via Gambara - Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Certificazione Anno Integrativo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) Dal 1989 al 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Veronica Gambara - Via Gambara - Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) Dal 1980 al 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per il Commercio - Via n. Bixio - Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, stesura di bilanci
- Qualifica conseguita Qualifica di contabile d'azienda
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)
CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello B1

Livello B1

Livello B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo suite di applicazioni di Office

Utilizzo suite di applicazioni di Gsuite for Education

Utilizzo di software per la creazione di giochi didattici

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati ai CV.]

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL CURRICULUM VITAE

Io sottoscritta Maria Floriani nata a _____ il _____ Sesso _____
C.F. _____ residente a _____) in _____ consapevole delle
sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti
al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARO

che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale, corrispondono al vero.

17/06/2023

In fede

Maria Floriani

