



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPrensIVO DI RODENGO SAIANO
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Brescia, n. 2 – 25050 Rodengo Saiano Tel. 030 610191 –
e-mail: bsic80900q@istruzione.it – PEC: bsic80900q@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. BSIC80900Q - Cod.fisc. 98092880172 - Codice Univoco Ufficio UF818X
www.icrodengosaiano.edu.it



**LINEE GUIDA IN MATERIA DI SICUREZZA PER IL COLLABORATORE SCOLASTICO
INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

Collaboratore scolastico in servizio nelle sedi ed ai piani

Vengono di seguito indicate le misure operative da adottare per garantire la sicurezza dei dati personali:

- effettuare esclusivamente copie fotostatiche di documenti per i quali si è autorizzati;
- non lasciare a disposizione di estranei fotocopie inutilizzate o incomplete di documenti che contengono dati personali o sensibili ma accertarsi che vengano sempre distrutte;
- non lasciare incustodito il registro contenente gli indirizzi ed i recapiti telefonici del personale e non annotarne il contenuto sui fogli di lavoro;
- non abbandonare la postazione di lavoro per la pausa o altro motivo senza aver provveduto a custodire in luogo sicuro i documenti trattati;
- non consentire che estranei possano accedere ai documenti dell'ufficio o leggere documenti contenenti dati personali o sensibili;
- segnalare tempestivamente la presenza di documenti incustoditi e provvedere temporaneamente alla loro custodia;
- procedere alla chiusura dei locali non utilizzati in caso di assenza del personale;
- procedere alla chiusura dei locali di segreteria accertandosi che siano state attivate tutte le misure di protezione e che le chiavi delle stanze siano depositate negli appositi contenitori;
- attenersi alle direttive ricevute e non effettuare operazioni per le quali non si sia stati espressamente autorizzati dal Titolare;
- identificare e verificare l'autorizzazione all'accesso ai locali dei soggetti ammessi dopo l'orario di chiusura.

Accertarsi che al termine delle lezioni non restino incustoditi i seguenti documenti segnalandone tempestivamente l'eventuale presenza al responsabile di sede e provvedendo temporaneamente alla loro custodia:

- registro personale dei docenti;
- registro di classe;
- certificati medici esibiti dagli alunni a giustificazione delle assenze;
- qualunque altro documento contenente dati personali o sensibili degli alunni o dei docenti;
- certificati medici esibiti dagli alunni a giustificazione delle assenze;
- qualunque altro documento contenente dati personali o sensibili degli alunni o dei docenti;
- accertarsi che al termine delle lezioni tutti i computer dell'aula di informatica siano spenti e che non siano stati lasciati incustoditi supporti di memoria, in caso contrario segnalarne tempestivamente la presenza al responsabile di laboratorio o di sede provvedendo temporaneamente alla loro custodia;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPrensIVO DI RODENGO SAIANO
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Brescia, n. 2 – 25050 Rodengo Saiano Tel. 030 610191 –
e-mail: bsic80900q@istruzione.it – PEC: bsic80900q@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. BSIC80900Q - Cod.fisc. 98092880172 - Codice Univoco Ufficio UF818X
www.icrodengosaiano.edu.it



- verificare la corretta funzionalità dei meccanismi di chiusura di armadi che custodiscono dati;
- personali, segnalando tempestivamente al responsabile di sede eventuali anomalie;
- procedere alla chiusura dell'edificio scolastico accertandosi che tutte le misure di protezione dei locali siano state attivate.

Rodengo Saiano, 31 agosto 2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Titolare del trattamento dati

Dott.ssa Zani Elisabetta

(firmato digitalmente)