



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI RODENGO SAIANO

Via Brescia, n. 2 – 25050 Rodengo Saiano – Tel. 030 610191
 e-mail: bsic80900q@istruzione.it – PEC: bsic80900q@pec.istruzione.it
 Cod. Mecc. BSIC80900Q - Cod.fisc. 98092880172 - Codice Univoco Ufficio UF818X
www.icrodengosaiano.edu.it



FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO
Anno scolastico 2023/2024

DIRIGENTE SCOLASTICA

ELISABETTA ZANI

STAFF DI DIRIGENZA

INCARICO	FUNZIONI	DOCENTE
<p>1^ COLLABORATORE DS</p>	<p>Sostituisce la DS in caso di assenza, con delega alla firma degli atti ordinari. Partecipa alle riunioni di staff. E' referente, presso la Ds, per le problematiche generali. E' consulente della DS sugli aspetti organizzativi/gestionali in collaborazione con il referente di plesso Cura le Comunicazioni della DS ai Docenti. Accoglie i docenti neoassunti ed i supplenti temporanei della scuola primaria. Cura le sostituzioni dei docenti assenti e gli scambi orario nella scuola Primaria in caso di assenza del Responsabile di plesso. Redige il Verbale del Collegio Docenti Unitario Presiede e coordina il lavoro collegiale docenti scuola Primaria e ne redige il verbale in collaborazione con il Responsabile di Plesso. Coordina le attività di programmazione e realizzazione dei progetti per l'inclusione e sulle classi. Monitora l'andamento dei Progetti in relazione al PTOF e collabora con i docenti referenti. Cura i rapporti con il territorio. Coordina le proposte provenienti da altre agenzie educative. Programma le attività di recupero nella scuola primaria: (calendarizzazione degli avvisi, individuazione dei docenti disponibili, coordina la raccolta delle indicazioni degli insegnanti sugli alunni che necessitano del corso, cura le comunicazioni di avvio dei corsi con i genitori) E' referente d'Istituto per l'INVALSI.</p>	<p>RIVA MICHELE</p>
<p>2^ COLLABORATORE DS</p>	<p>Sostituisce la DS in caso di assenza contemporanea del 1^ Collaboratore, con delega alla firma degli atti ordinari. Partecipa alle riunioni di staff. E' referente, presso la Ds, per le problematiche generali. E' consulente della DS sugli aspetti organizzativi/gestionali in collaborazione con il referente di plesso. Cura le Comunicazioni della DS ai Docenti. Accoglie i docenti neoassunti ed i supplenti temporanei della scuola</p>	<p>PONZI PAOLA</p>

	<p>Secondaria.</p> <p>Cura le sostituzioni dei docenti assenti e gli scambi orario nella scuola Primaria in caso di assenza del Responsabile di plesso.</p> <p>Redige il Verbale del Collegio Docenti Unitario.</p> <p>Presiede e coordina il lavoro collegiale dei docenti della scuola Secondaria e ne redige il verbale in collaborazione con il Responsabile di Plesso.</p> <p>Coordina le attività di programmazione e realizzazione dei progetti per l'inclusione e sulle classi.</p> <p>Monitora l'andamento dei Progetti in relazione al PTOF e collabora con i docenti referenti.</p> <p>Cura i rapporti con il territorio.</p> <p>Coordina le proposte provenienti da altre agenzie educative.</p> <p>Programma le attività di recupero nella scuola secondaria: (calendarizzazione degli avvisi, individuazione dei docenti disponibili, coordina la raccolta delle indicazioni degli insegnanti sugli alunni che necessitano del corso, cura le comunicazioni di avvio dei corsi con i genitori).</p>	
RESPONSABILE DI PLESSO DELLA SCUOLA PRIMARIA	<p>Partecipa alle riunioni di staff.</p> <p>E' referente, presso la DS, per le problematiche generali riguardanti la scuola Primaria.</p> <p>E' consulente della DS sugli aspetti organizzativi e gestionali riguardanti la scuola Primaria in collaborazione con il collaboratore della DS.</p> <p>Cura le Comunicazioni della DS ai Docenti.</p> <p>Coordina le proposte orario sulle lezioni della scuola Primaria.</p> <p>Accoglie i docenti neoassunti ed i supplenti della scuola Primaria.</p> <p>Cura le sostituzioni dei docenti assenti e gli scambi orario scuola Primaria.</p> <p>Presiede e coordina il lavoro collegiale docenti scuola Primaria e ne redige il verbale in collaborazione con il collaboratore della DS.</p>	BARDON SIMONA
RESPONSABILE DI PLESSO DELLA SCUOLA SECONDARIA	<p>Partecipa alle riunioni di staff.</p> <p>E' referente, presso la DS, per le problematiche generali riguardanti la scuola Secondaria.</p> <p>E' consulente della DS sugli aspetti organizzativi e gestionali riguardanti la scuola Secondaria in collaborazione con il collaboratore della DS.</p> <p>Cura le Comunicazioni della DS ai Docenti.</p> <p>Elabora le proposte orario sulle lezioni della scuola Secondaria.</p> <p>Accoglie i docenti neoassunti ed i supplenti della scuola Secondaria.</p> <p>Cura le sostituzioni dei docenti assenti e gli scambi orario scuola Secondaria.</p> <p>Presiede e coordina il lavoro collegiale docenti scuola Secondaria e ne redige il verbale in collaborazione con il collaboratore della DS.</p> <p>E' referente d'Istituto per l'INVALSI.</p>	BONANNO DARIO

INCARICHI FUNZIONALI STRUMENTALI

AREA	COMPITI	DOCENTE
PTOF PDM RAV	<p>Cura la stesura e l'aggiornamento del PTOF d'Istituto.</p> <p>Elabora una sintesi del PTOF per la diffusione e la comunicazione all'utenza e al territorio.</p> <p>Monitora l'andamento dei Progetti in relazione al PTOF e collabora con i docenti referenti.</p> <p>Sviluppa la cultura della valutazione e dell'autovalutazione attraverso la conoscenza e l'analisi del RAV che predispone in collaborazione con le altre funzioni strumentali che coordina per questo specifico aspetto.</p> <p>Sviluppa la cultura della valutazione e dell'autovalutazione attraverso la lettura</p>	PIETTA ALESSANDRA

	<p>e l'analisi dei risultati delle prove INVALSI.</p> <p>Coordina i lavori del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) per la revisione del RAV quando necessario.</p> <p>Coordina i lavori della Commissione PTOF costituita dalle FS e referenti</p> <p>Coordina la propria azione con le altre FFSS e con la DS.</p>	
INCLUSIONE	<p>Coordina le attività delle Referenti per gli alunni certificati con legge 104/2012 e per gli alunni con bisogni educativi speciali.</p> <p>Offre consulenza ai docenti di classe per la predisposizione del PEI e del PDP.</p> <p>Promuove iniziative e progetti di integrazione e di inclusione per gli alunni BES</p> <p>Formula proposte di formazione specifica su temi dell'inclusione.</p> <p>Raccoglie, seleziona e diffonde il materiale didattico e formativo specifico e ne propone l'acquisto in accordo con le referenti di area specifica</p> <p>Coordina i lavori della Commissione handicap, DSA e bisogni educativi speciali.</p> <p>Collabora alla stesura del PAI, collabora alla stesura del PTOF; RAV e PDM per l'area di competenza.</p> <p>Coordina la propria azione con le FFSS e con la DS.</p>	<p>MARTINELLI BARBARA + TONINI SILVIA</p>
CONTINUITÀ	<p>Coordina le attività per la continuità tra i diversi segmenti di scuola</p> <p>Predisporre un piano triennale coerente al PTOF per le attività inerenti la continuità.</p> <p>Cura i rapporti con le scuole esterne all'IC presenti sul territorio: l'ente morale per l'infanzia e la scuola primaria paritaria per organizzare attività comuni, passaggio di informazioni ecc.</p> <p>Coordina la commissione continuità dell'IC</p> <p>Coordina ed effettua il monitoraggio di progetti realizzati in continuità tra la scuola primaria e secondaria e con la scuola dell'infanzia.</p> <p>Predisporre il questionario sulla formazione delle classi prime dell'Istituto comprensivo, ne elabora i dati emersi e li presenta in collegio docenti.</p> <p>Coordina la commissione preposta alla formazione delle classi prime delle due scuole.</p> <p>Collabora alla stesura del PTOF; RAV e PDM per l'area di competenza.</p> <p>Coordina la propria azione con le FFSS e con la DS.</p>	<p>CHIARI CLAUDIA</p>
ORIENTAMENTO	<p>Coordina le attività per l'orientamento.</p> <p>Predisporre i calendari delle attività.</p> <p>Verifica che le procedure sull'orientamento degli alunni BES siano realizzate correttamente.</p> <p>Organizza il percorso di stage degli alunni.</p> <p>Cura i rapporti con l'ente esterno che supporta le attività di orientamento.</p> <p>Partecipa alle attività formative inerenti l'orientamento presso l'Ambito.</p> <p>Organizza il percorso di stage degli studenti presso gli Istituti superiori.</p> <p>Raccoglie e diffonde i dati del successo formativo degli alunni dell'istituto nel loro primo anno di frequenza della scuola secondaria di secondo grado.</p> <p>Collabora alla stesura del PTOF; RAV e PDM per l'area di competenza.</p> <p>Coordina la propria azione con le altre FFSS e con la DS.</p>	<p>TAGLIETTI RITA</p>
VALUTAZIONE	<p>Sviluppa la cultura della valutazione, aggiorna il documento sulla valutazione degli apprendimenti.</p> <p>E' referente per la formazione sulla valutazione nell'Istituto Comprensivo.</p> <p>Coordina il gruppo di lavoro per la predisposizione dei documenti necessari</p> <p>Coordina la propria azione con le altre FFSS e con la DS.</p>	<p>PANIGADA FLAVIA</p>

INCARICHI ATTIVITÀ FUNZIONALI ALLA DIDATTICA

REFERENTI AREA DIDATTICA

AREA	COMPITI	DOCENTE
ALUNNI CON CERTIFICAZIONE L. 104/2012	<p>Offre consulenza ai docenti di classe per la predisposizione dei PEI.</p> <p>Promuove iniziative e progetti di integrazione e di inclusione.</p> <p>Formula proposte di acquisto di materiali e sussidi specifici.</p> <p>Cura i rapporti con gli specialisti dell'Asl e con i servizi sociali del territorio.</p> <p>Raccoglie i dati necessari ai monitoraggi richiesti, con incarico specifico per il trattamento dei dati.</p> <p>Raccoglie, seleziona e diffonde il materiale didattico e formativo specifico.</p> <p>Accoglie i nuovi insegnanti di sostegno.</p> <p>Coordina i lavori del dipartimento sostegno di plesso e unitario, in accordo con la FS Inclusione.</p> <p>Predisporre l'Odg, la convocazione e la preparazione degli incontri del GLI in collaborazione con la FS dell'inclusione.</p> <p>Partecipa agli incontri organizzati dal CTI (Centro Territoriale per l'Inclusione) di Ambito.</p> <p>Coordina la propria azione con la FS dell'Inclusione.</p>	<p>PIZZA BEATRICE</p> <p>CASALINI MAURA</p>
ALUNNI DI ORIGINE STRANIERA	<p>Cura l'accoglienza e l'inserimento degli alunni neoarrivati.</p> <p>Promuove e coordina gli interventi di alfabetizzazione a sostegno degli alunni non italofofoni.</p> <p>Raccoglie i dati necessari ai monitoraggi richiesti, con incarico specifico per il trattamento dei dati.</p> <p>Raccoglie, seleziona e condivide il materiale didattico e formativo per l'alfabetizzazione.</p> <p>Offre sostegno e consulenza per la predisposizione del piano personalizzato per gli alunni stranieri.</p> <p>Partecipa agli incontri organizzati dal CIT (Centro Intercultura Territoriale) di Ambito.</p> <p>Coordina la propria azione con la FS dell'Inclusione.</p>	<p>REBOLDI FRANCESCA</p> <p>LORANDI GERMANA</p>
BES E DSA	<p>Offre consulenza ai docenti di classe per la predisposizione dei PDP.</p> <p>Promuove iniziative e progetti di integrazione e di inclusione.</p> <p>Formula proposte di acquisto di materiali e sussidi specifici.</p> <p>Raccoglie i dati necessari ai monitoraggi richiesti, con incarico specifico per il trattamento dei dati.</p> <p>Raccoglie, seleziona e diffonde il materiale didattico e formativo specifico.</p> <p>Coordina i lavori della Commissione BES e DSA.</p> <p>Partecipa agli incontri organizzati dal CTI (Centro Territoriale per l'Inclusione) di Ambito.</p> <p>Coordina la propria azione con la FS dell'Inclusione.</p>	<p>SQUASSINA DELIA</p> <p>SILVIA TONINI.</p>
BULLISMO E CYBERBULLISMO	<p>Offre consulenza ai docenti sulla somministrazione di questionari sulla rilevazione di alunni di cui si sospetta il coinvolgimento in fenomeni di bullismo (vittime o bulli/e).</p> <p>Coordina il gruppo di lavoro che elabora iniziative in merito alla prevenzione e contrasto del fenomeno.</p> <p>Rileva la necessità di progetti sulle classi e ne cura la realizzazione</p> <p>Cura e coordina la realizzazione di iniziative di formazione/aggiornamento.</p> <p>Coordina la propria azione con le FFSS e con la DS.</p>	<p>RODONDI MARGHERITA</p>
REFERENTI SENTINELLA	<p>Costituisce il collegamento dell'istituto scolastico con il servizio di prevenzione minori al fine di supportare i colleghi nell'individuazione di possibili casi di sofferenza dei minori</p>	<p>MUSONI CLAUDIA</p> <p>TAGLIETTI</p>

		RITA
ANIMATORE DIGITALE	Promuove percorsi di innovazione didattica attraverso l'utilizzo delle TIC. Verifica i bisogni formativi degli insegnanti in merito alle TIC, organizza momenti formativi volti ad implementare le competenze digitali dei docenti.	PONZI PAOLA
REFERENTE PER INGLESE SCUOLA PRIMARIA	Coordina le attività inerenti l'insegnamento della lingua inglese presso la scuola primaria, coordina le attività con la madrelingua Partecipa alle attività di coordinamento proposte dall'Ambito per la formazione dei docenti.	RUBAGOTTI MARIACRISTINA
REFERENTE PER I GIOCHI MATEMATICI	Coordina le attività per le prove di ammissione alle gare matematiche Coordina e gestisce le iscrizioni e la partecipazione alle gare matematiche	PONZI PAOLA

REFERENTI PER LA SICUREZZA

AREA	COMPITI	DOCENTE
Responsabile per l'evacuazione (L.81/2008) Primaria	Organizza le due prove di evacuazione, redige il verbale al termine delle prove	RIVA MICHELE
Sostituto per evacuazione scuola primaria	In caso di assenza del referente, organizza le prove di evacuazione, e comunque ne supporta l'organizzazione	SQUASSINA DELIA
Responsabile per l'evacuazione (L.81/2008) Secondaria	Organizza le due prove di evacuazione, redige il verbale al termine delle prove	BONANNO DARIO
Sostituto per evacuazione scuola Secondaria	In caso di assenza del referente, organizza le prove di evacuazione, e comunque ne supporta l'organizzazione	DANNA GIOVANNI

GLI (GRUPPO DI LAVORO INCLUSIONE)

AREA	COMPITI	DOCENTE
INCLUSIONE	Progetta e programma le attività per l'inclusione scolastica al GLI partecipano i docenti di sostegno e i docenti delle classi	DOCENTI SOSTEGNO DOCENTI DI CLASSE DIRIGENTE SCOLASTICA

REFERENTI DI DIPARTIMENTO scuola secondaria

AREA	COMPITI	DOCENTE REFERENTE
DIPARTIMENTO DI ITALIANO – STORIA E GEOGRAFIA	Coordina il lavoro del dipartimento, organizza e redige i materiali prodotti dal dipartimento. Gestisce il foglio firme e predispone un breve verbale	


DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E SCIENZE	Coordina il lavoro del dipartimento, organizza e redige i materiali prodotti dal dipartimento. Gestisce il foglio firme e predisporre un breve verbale	
DIPARTIMENTO DI LINGUE EUROPEE	Coordina il lavoro del dipartimento, organizza e redige i materiali prodotti dal dipartimento. Gestisce il foglio firme e predisporre un breve verbale	PASOTTI SARA
DIPARTIMENTO DELLE EDUCAZIONI	Coordina il lavoro del dipartimento, organizza e redige i materiali prodotti dal dipartimento. Gestisce il foglio firme e predisporre un breve verbale	
DIPARTIMENTO DI SOSTEGNO	Coordina il lavoro del dipartimento, organizza e redige i materiali prodotti dal dipartimento. Gestisce il foglio firme e predisporre un breve verbale	

REFERENTI TECNICI

AREA	COMPITI	DOCENTE
MENSA PER LA SCUOLA PRIMARIA	Mantiene i rapporti con il Comune per l'erogazione del servizio Organizza i gruppi mensa degli alunni Comunica eventuali sostituzioni Organizza il tempo mensa (gestione degli alunni nei trasferimenti dalle classi alla mensa ed il tempo del dopo mensa) Aggiorna il regolamento mensa in caso di necessità	RIVA MICHELE DERADA VALENTINA
SITO WEB D'ISTITUTO E GOOGLE DRIVE	Imposta ed implementa la parte didattico-divulgativa del sito web d'Istituto Cura l'inserimento e l'aggiornamento dei documenti e materiali. Gestisce i nominativi dei docenti in entrata ed in uscita, verifica che le cartelle siano accessibili a tutti i destinatari Verifica il corretto utilizzo del Drive Coordina la propria azione con le altre FFSS e con la DS.	PONZI PAOLA FLORIANI MARIA
REGISTRO ELETTRONICO	Genera le credenziali per i nuovi docenti Costituisce i gruppi classe iee i gruppi per attività Inserisce ed aggiorna i giudizi per la valutazione di medio termine, finale e degli esami di stato Fornisce le prime indicazioni ai docenti dell'istituto sull'utilizzo del registro elettronico per i registri di classe, per i registri personali e per le comunicazioni interne	FLORIANI MARIA BONANNO DARIO
COORDINAMENTO PROVE INVALSI PRIMARIA	Coordina le attività di caricamento delle prove su penna USB Stabilisce i turni di sorveglianza nelle classi Definisce il calendario per la correzione delle prove INVALSI Verifica che le chiavi USB con le matrici di correzione siano restituite alla segreteria nei tempi previsti per il caricamento dei dati	RIVA MICHELE
COORDINAMENTO PROVE INVALSI SECONDARIA	Verifica che i pc siano utilizzabili per le prove effettuando il collaudo richiesto. Verifica lo stato di connessione della rete. Verifica che le cuffie siano in perfetto stato per la prova di ascolto. Stabilisce il calendario per la somministrazione delle prove con i turni di sorveglianza.	BONANNO DARIO

INCARICHI COMMISSIONI DI LAVORO

COMMISSIONE	COORDINAMENTO	COMPONENTI PRIMARIA	COMPONENTI SECONDARIA
-------------	---------------	---------------------	-----------------------

PTOF PDM RAV	FS PTOF E PDM RAV: PIETTA	FUNZIONI STRUMENTALI	FUNZIONI STRUMENTALI
COMMISSIONE PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA (PNRR)	ANIMATORE DIGITALE: PONZI	1. Togni Sara 2. Floriani Maria	1. Ferremi Annalisa 2.
COMMISSIONE CONTINUITÀ	FS CONTINUITÀ: CHIARI	1. Bellotti Federica 2. Giovita Nicolò 3. Riva Michele	1. Bettenzana A. 2. Statuto 3. Taglietti
RACCOLTA INFORMAZIONI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA	FS CONTINUITÀ: CHIARI	1. Parisi M.R. 2. Difrancesco	
PASSAGGIO INFORMAZIONI ALLA SCUOLA SECONDARIA	FS CONTINUITÀ: CHIARI	1. Parisi M. R. 2. Musoni Claudia	1. Bettenzana A. 2. Taglietti 3. Lorandi
GRUPPO DI LAVORO PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME della scuola PRIMARIA	FS CONTINUITÀ: CHIARI	1. Parisi M. R. 2. Riva Michele	
GRUPPO DI LAVORO PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME della scuola SECONDARIA	FS CONTINUITÀ: CHIARI	1. Musoni Claudia 2 Difrancesco Gerarda 3. Riva Michele	1. Bettenzana A. 2. Taglietti 3. Lorandi
GRUPPO DI LAVORO PER LA CONTINUITÀ DEGLI ALUNNI CON BES	FS BES + FS CONTINUITÀ: MARTINELLI CHIARI	1. Bardon Simona 2. Venturelli Luisa 3. Mafessoni Silvia	
	FS BES + FS CONTINUITÀ+FS VALUTAZIONE: MARTINELLI CHIARI PANIGADA	La partecipazione a questi incontri sarà stabilita successivamente	La partecipazione a questi incontri sarà stabilita successivamente
BES - DSA	Referente BES E DSA: SQUASSINA TONINI	1. Ghidini 2. Musoni 3. Capra	1. Statuto Desirè 2.
BULLISMO CYBERBULLISMO	REFERENTI DELL'ISTITUTO PER BULLISMO E CYBERBULLISMO: RODONDI	1. Sala	1. Bettenzana A. 2. Blesio Isabelle 3. Taglietti
VALUTAZIONE DIDATTICA	FS VALUTAZIONE: PANIGADA	1. Valentina Brontesi Abrami 2. Maria Floriani 3. Sara Togni	1. Danna 2. Tonini 3.
GRUPPO DI LAVORO PER I PROGETTI DI PLESSO Scuola primaria		1.Musoni Claudia 2. Bellotti Federica 3.Pizza Beatrice 4.Cinghia Martina 5. Difrancesco Gerarda	

		6.	
--	--	----	--

COORDINATORI SCUOLA PRIMARIA

COORDINATORI DI CLASSE

COORDINATORI		SEGRETARI
1^A	SQUASSINA DELIA	MAFESSONI SILVIA
1^B	GITTI RAFFAELE	BELLOTTI FEDERICA
1^C	ZANOTTI MARIALUISA	PIZZA BEATRICE
1^D	MINERVINI ALESSANDRA	TOMASONI CRISTINA
2^A	CAPRA ELENA	REBOLDI FRANCESCA
2^B	RUBAGOTTI MARIA CRISTINA	PAGLIERANI LORENZO
2^C	FLORIANI MARIA	MAFESSONI LAURA
2^D	VALENTINA BRONTESI ABRAMI	ANGELI CAMILLA
3^A	BARDON SIMONA	BELLONI FRANCESCA
3^B	GHIDINI ELENA	CINGHIA MARTINA
3^C	DERADA VALENTINA	SALVADORI MARTA
4^A	RIVA MICHELE	GIOVITA NICOLÒ
4^B	MUCHETTI BARBARA	MENSI ENRICA
4^C	CHIARI CLAUDIA	SALA ELISA
4^D	MARTINELLI BARBARA	ROSSETTI MANUELA
5^A	MUSONI CLAUDIA	TOGNI SARA
5^B	DIFRANCESCO GERARDA	CASTELLI ELISABETTA
5^C	PARISI MARIAROSARIA	FERRADINO BEATRICE

COORDINATORI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE

COORDINATORI	SEGRETARI
--------------	-----------

1^	SQUASSINA DELIA	MAFESSONI SILVIA
2^	RUBAGOTTI MARIA CRISTINA	REBOLDI FRANCESCA
3^	GHIDINI ELENA	BELLONI FRANCESCA
4^	BONFADINI ANNA ROSA	SALA ELISA
5^	MUSONI CLAUDIA	TOGNI SARA

COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA

COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA	
1^A	SQUASSINA DELIA
1^B	GITTI RAFFAELE
1^C	ZANOTTI MARIALUISA
1^D	MINERVINI ALESSANDRA
2^A	CAPRA ELENA
2^B	RUBAGOTTI MARIA CRISTINA
2^C	FLORIANI MARIA
2^D	BRONTESI ABRAMI VALENTINA
3^A	BARDON SIMONA
3^B	GHIDINI ELENA
3^C	DERADA VALENTINA
4^A	RIVA MICHELE
4^B	MUCHETTI BARBARA
4^C	CHIARI CLAUDIA
4^D	MARTINELLI BARBARA
5^A	MUSONI CLAUDIA
5^B	DIFRANCESCO GERARDA
5^C	PARISI MARIAROSARIA

COORDINATORI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

	COORDINATORI DI CLASSE	SEGRETARI
1^A	SILVIA TONINI	FERREMI PAOLA
2^A	PANIGADA FLAVIA	DANNA GIANNI
3^A	RE CRISTINA	DELL'ANGELO STEFANIA
1^B	ANNALISA FERREMI	SURGO ARIANNA
2^B	LORANDI GERMANA	PASOTTI SARA
3^B	RODONDI MARGHERITA	BLESIO ISABELLE
1^C	BUTTITTA IGNAZIA	BOLPAGNI NICOLE
2^C	FONTANA FEDERICO	STATUTO DESIRÉ
3^C	PIETTA ALESSANDRA	ALBERTI SARA
1^D	VALOTTI FRANCESCA	ESPOSITO FRANCESCO
2^D	ACUNZOLI PAOLA	LODRINI VITTORIO
3^D	ZAMBETTI NIVES	BONARDI DANIELA
1^E	FRANCO DAVIDE	SALVI CARLO
3^E	TAGLIETTI RITA	CASALINI MAURA

COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA

COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA	
1^A	TONINI
2^A	PANIGADA
3^A	PONZI
1^B	PASOTTI
2^B	BLESIO
3^B	DANNA

1^C	ZAMBETTI
2^C	BUTTITTA
3^C	PIETTA
1^D	BETTENZANA
2^D	SALVI
3^D	ACUNZOLI
1^E	TAGLIETTI
3^E	ALBERTI

REFERENTI PROGETTI / ATTIVITÀ A.S. 2023-2024

PROGETTO / ATTIVITÀ	DESTINATARI	REFERENTE
Progetto Prime "A piccoli passi"	Primaria – classi 1^	
Progetto classi prime primaria	Primaria – classi 1^	Pizza Beatrice
Progetto classi seconde primaria "Musica maestro"	Primaria – classi 2^	Capra Elena
Progetto classi terze primaria "Dalle mani dei bambini, al cuore delle fiabe"	Primaria – classi 3^	Ghidini Elena
Progetto classi quarte primaria	Primaria – classi 4^	Riva Michele Martinelli Barbara
Progetto classi quinte primaria	Primaria – classi 5^	Pizza Beatrice
PROGETTO MADRELINGUA	Primaria – classi 1^/2^/3^	Rubagotti M.Cristina
PROGETTO SCACCHI	Primaria – classi 4^ / 5^	Giovita Nicolò
PEER EDUCATION (prevenzione bullismo)	Primaria – classi 4^ / 5^	Sala Elisa
PROGETTO TEATRINO	Primaria/ – classi 4-5^ classi 1^ secondaria	Chiari Claudia
LABORATORIO SOSTEGNO	Tutte le classi con alunni DVA	Pizza - Casalini
GIORNALINO DI ISTITUTO	Secondaria – Classi 1^/2^/3^ Primaria classi 1^/2^/3^/4^/5^	Pietta Alessandra Ponzi Paola

SPORTELLLO DI ASCOLTO	Genitori e docenti scuola Primaria – Studenti genitori e docenti scuola secondaria	
SPORTELLLO PER DSA	Docenti primaria e secondaria	Squassina Delia
PROGETTO INDIPOTE(DN)S (Osservazione educativa ed individuazione precoce dei casi sospetti di DSA e di disturbi del neurosviluppo)	Primaria - classi 2 [^]	Martinelli Barbara
PROGETTO ORTO	Tutte le classi	Casalini Maura
PROGETTO SCACCHI	1 [^] e 2 [^] secondaria	
MUSICA MAESTRO progetto accoglienza	1 [^] e 2 [^] secondaria	Casalini Maura
PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO	Secondaria – Classi 1 [^] /2 [^]	Rodondi Margherita
PROGETTO DI AVVIO AL LABORATORIO DI SCIENZE	Classi prime Scuola secondaria	Ferremi Annalisa
TORNEO DI LETTURA	Secondaria – Classi 1 [^] 2 [^]	Pietta Alessandra
AFFETTIVITÀ E SESSUALITÀ	Secondaria – Classi 3 [^]	Pietta Alessandra
WEB REPUTATION	Secondaria – Classi 3 [^]	
POTENZIAMENTO E GIOCHI DI MATEMATICA	Secondaria – Classi 1 [^] /2 [^] /3 [^]	Ponzi Paola
PROGETTO MADRELINGUA INGLESE	Secondaria – tutte le classi	Zambetti Nives
CERTIFICAZIONE TRINITY	Secondaria – classi 2 [^] /3 [^]	Ferremi Paola
CERTIFICAZIONE DELF	Secondaria – classi 3 [^]	Blesio Isabelle
SPORT DAY	Secondaria – tutte le classi	Danna Giovanni

TUTOR DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

DOCENTE IN ANNO DI FORMAZIONE	CLASSE DI CONCORSO	TUTOR
TONINI SILVIA	A022 LETTERE	PIETTA ALESSANDRA
ESPOSITO FRANCESCO	AD00 SOSTEGNO SECONDARIA	LODRINI VITTORIO
GIOVITA NICOLÒ	AD0J SOSTEGNO PRIMARIA	PIZZA BEATRICE
PAGLIERANI LORENZO	AD0J SOSTEGNO PRIMARIA	PIZZA BEATRICE

TUTOR STUDENTI PER TIROCINIO UNIVERSITARIO

UNIVERSITA' DI PROVENIENZA	PERCORSO DI STUDI	TUTOR
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA	SC. DELLA FORM. PRIMARIA 3^ANNO	RUBAGOTTI
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA	SC. DELLA FORM. PRIMARIA 4^ANNO	RIVA
UNIVERSITA' CATTOLICA DI BRESCIA	SC. DELLA FORM. PRIMARIA ^ANNO	
UNIVERSITA' CATTOLICA DI BRESCIA	SC. DELLA FORM. PRIMARIA ^ANNO	
UNIVERSITA' CATTOLICA DI BRESCIA	TFA – SOSTEGNO - PRIMARIA	PIZZA

SEGRETERIA

D.S.G.A.	LEO MANLIO
AREA ALUNNI primaria	ROSALBA GALESÌ
AREA ALUNNI secondaria di primo grado	ELENA BENEDETTI
AREA PERSONALE DOCENTI	MAURIZIO CALÌ
AREA PERSONALE ATA	MAURO MENINI
AREA ACQUISTI	CHANTAL TRABALZA
AREA CONTABILITÀ E PROGETTI	MICHELA GOFFI
AREA AFFARI GENERALI	ANTONELLA RESTA

ORGANIGRAMMA PER LA SICUREZZA

In materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Leg. 81/2008

Datore di lavoro	ELISABETTA ZANI
MEDICO COMPETENTE	Dott.ssa FOGLIATA LAURA
RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)	SOCIETÀ ICS Roberto Scarinzi e Alessandra Scarinzi
RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)	Sig.ra MARGHERITA GELMI

	ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	SOSTITUTO ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	ADDETTI ANTINCENDIO	ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
SCUOLA PRIMARIA	MICHELE RIVA	DELIA SQUASSINA	NERELLA COMINELLI OLGA UBIALI MARGHERITA GELMI	NERELLA COMINELLI OLGA UBIALI MARGHERITA GELMI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	DARIO BONANNO	GIOVANNI DANNA	MORENA BONFADELLI SARA PAROLARI GIUSEPPE RUSSELLO	MORENA BONFADELLI SARA PAROLARI

ORGANI COLLEGIALI ELETTIVI

COMITATO DI VALUTAZIONE

Datore di lavoro	ELISABETTA ZANI
DIRIGENTE SCOLASTICA	ELISABETTA ZANI
COMPONENTE DOCENTE	ACUNZOLI PAOLA GITTI RAFFAELE RIVA MICHELE
COMPONENTE GENTORI	
COMPONENTE ESTERNO	D.S. GIOVANNI SCOLARI

CONSIGLIO DI ISTITUTO DI RODENGO SAIANO

COGNOME E NOME	RUOLO
ZANI ELISABETTA	DIRIGENTE
BARIGAZZI LAURA	GENITORE
BONASSI CRISTIAN	GENITORE
FRASCIO SERGIO	GENITORE
GATTA BARBARA	GENITORE
GHIRARDI CHIARA	GENITORE
MARCHINA BARBARA	GENITORE
URSO VERONICA	GENITORE
ZANGARO STEFANO	GENITORE
BLESIO ISABELLE	DOCENTE
CASALINI MAURA	DOCENTE
CHIARI CLAUDIA	DOCENTE

DANNA GIOVANNI	DOCENTE
FLORIANI MARIA	DOCENTE
GITTI RAFFAELE	DOCENTE
RIVA MICHELE	DOCENTE
TOMASONI CRISTINA	DOCENTE
PAROLARI SARA	PERSONALE ATA