



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di RODENGO SAIANO**

Via Brescia, n. 2 – 25050 Rodengo Saiano - Tel. 030 610191

e-mail: [bsic80900q@istruzione.it](mailto:bsic80900q@istruzione.it) pec: [bsic80900q@pec.istruzione.it](mailto:bsic80900q@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BSIC80900Q / Codice Univoco Ufficio: UF818X / Codice Fiscale: 98092880172

## REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON LE AULE LABORATORIO

Approvato con delibera n. 113 del Consiglio di Istituto del 28/09/2023

## PREMESSA

La scuola secondaria di primo grado è stata organizzata secondo un modello che non prevede l'abbinamento classe-aula ma piuttosto aula-disciplina didattica, per questo non sono i docenti a raggiungere l'aula per fare lezione ma piuttosto sono gli alunni a spostarsi al termine delle attività per raggiungere l'ambiente proprio di ogni singola disciplina che il docente ha allestito creando un setting d'aula il più possibile funzionale alle attività che intende svolgere. In questi anni molto è stato fatto affinché le lezioni fossero coinvolgenti e dinamiche proponendo spesso attività laboratoriali a coppie o a gruppi. L'organizzazione delle lezioni in blocchi di due ore favorisce decisamente l'organizzazione delle attività in modalità laboratoriale e consente anche un deciso alleggerimento degli zaini.

Per sostenere l'impegno dei ragazzi sono previsti due intervalli che consentono uno stacco dalle attività, la possibilità di scendere in cortile e di consumare una merenda che li sostenga fino al termine delle attività. L'impegno nei cinque giorni durante la settimana è compensato dalla possibilità di staccare dalle attività d'aula nel fine settimana.

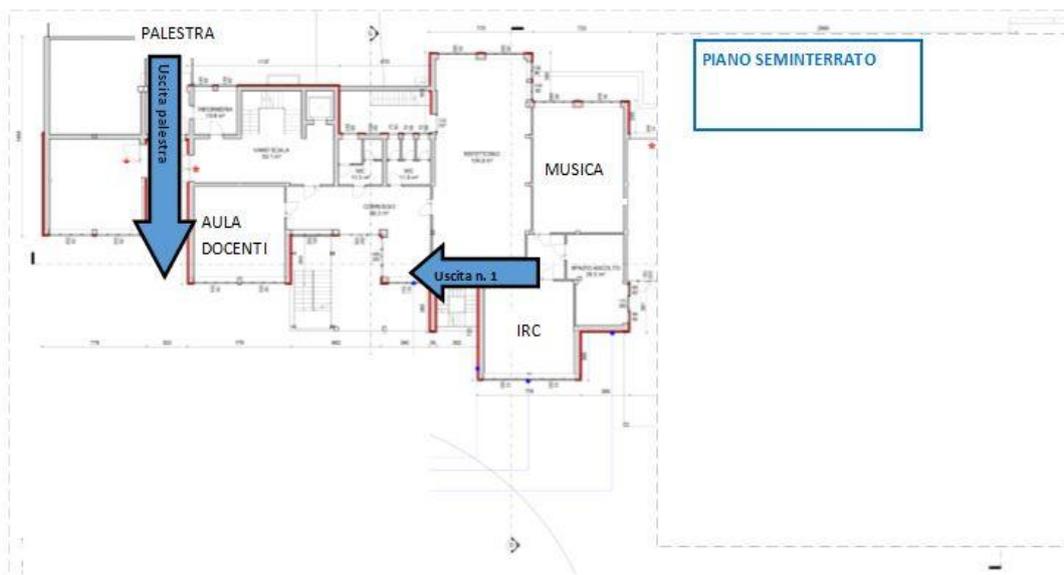
La scuola è dotata di armadietti personali collocati lungo i corridoi nei quali gli alunni e le alunne possono riporre i materiali non necessari per la specifica attività che dovranno affrontare.

### 1. COLLOCAZIONE DELLE AULE LABORATORIO

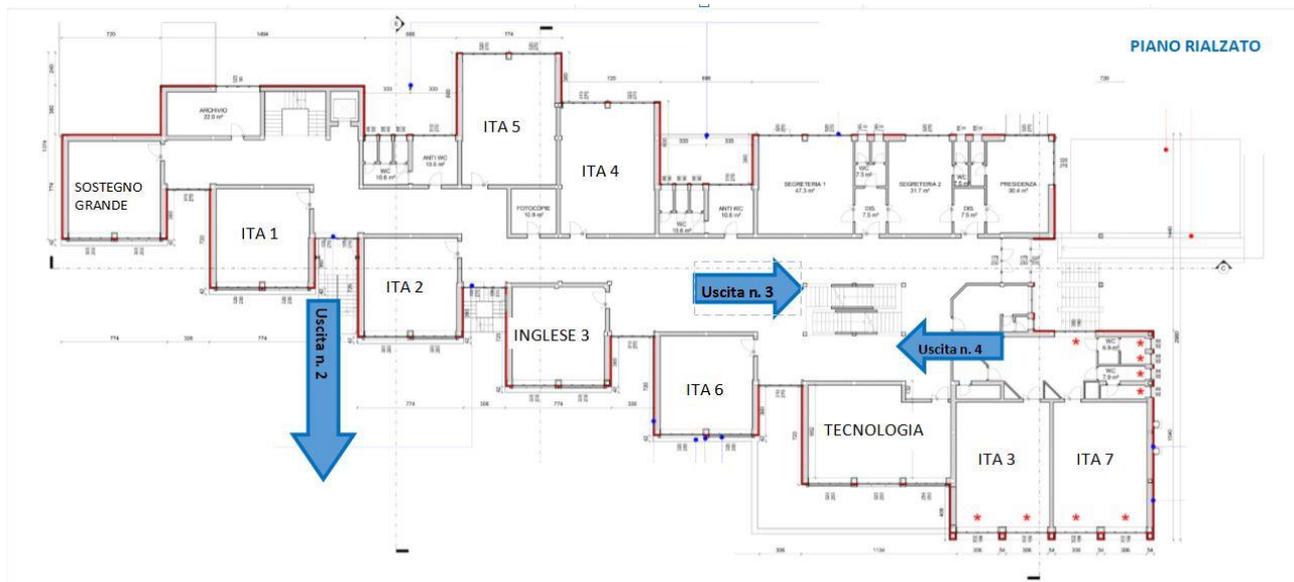
Nelle planimetrie qui riprodotte è possibile visualizzare la collocazione delle aule laboratorio e le vie di accesso alle aule e di fuga in caso di necessità.

Poiché non vi sono spazi sufficienti per assegnare un'aula a ciascun docente, i docenti part-time di lettere e matematica, i docenti di francese, tecnologia, arte e musica svolgono le loro attività nelle aule disciplinari condivise con un collega. Il laboratorio di scienze è fruito da tutti i docenti di matematica e scienze per le attività laboratoriali previa prenotazione. Oltre alle aule disciplinari sono presenti i seguenti spazi: due aule per il sostegno una grande ed una piccola a disposizione dei docenti di sostegno soltanto per le attività che richiedono l'individualizzazione dell'attività, ordinariamente svolte nel contesto classe. Ed una biblioteca utilizzata anche per le attività di alternativa alla religione cattolica.

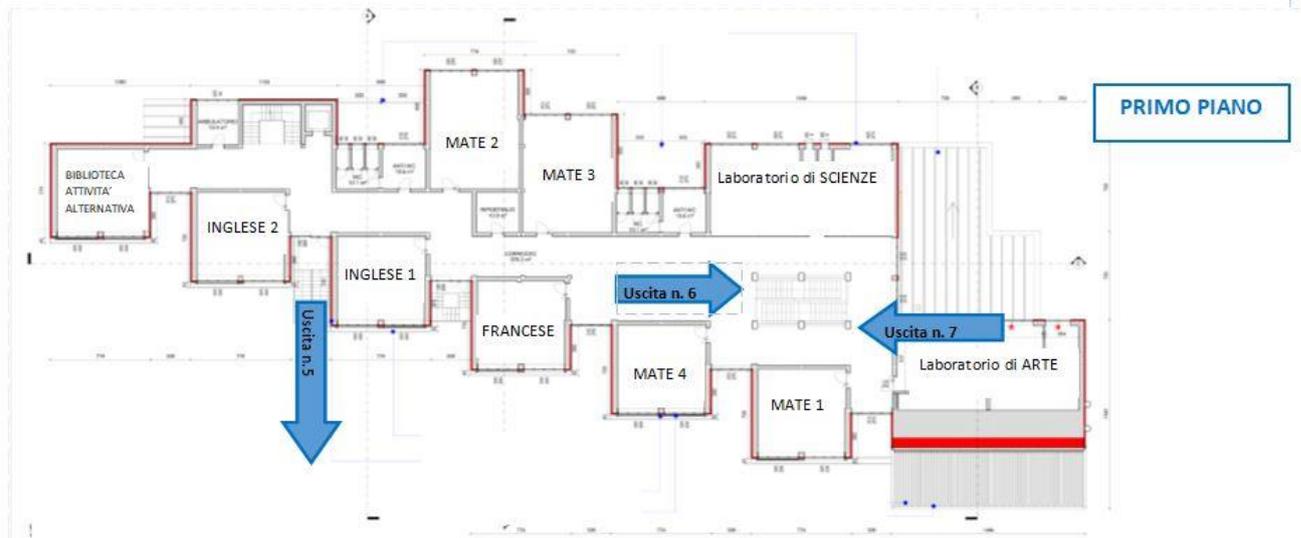
## PIANO SEMINTERRATO



## PIANO RIALZATO



## PRIMO PIANO



### 1. INGRESSO A SCUOLA

Gli alunni entrano dal cancello grande che si affaccia sul parcheggio di via San Francesco, al suono della campanella alle ore 7:45 entrano nel cortile ed in autonomia raggiungono l'aula in cui hanno lezione la prima ora.

I docenti in servizio la prima ora alle ore 7:45 si trovano davanti alla porta della propria aula e sorvegliano la parte di transito degli alunni adiacente alla propria aula.

I docenti di sostegno in servizio la prima ora si trovano alle ore 7:45 nei pressi degli snodi del flusso degli alunni in modo tale da poter intervenire nel caso in cui gli alunni più fragili si trovassero in difficoltà nel

raggiungere l'aula della prima ora di lezione e contribuiscono alla sorveglianza degli alunni nel transito verso la propria aula.

Tutti i docenti entrano nella propria aula alle ore 7:50 in modo tale da garantire la sorveglianza complessiva nell'intero edificio.

## 2. USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI

Al termine delle lezioni gli alunni sono accompagnati fino al cancello grande dall'insegnante dell'ultima ora. Si ricorda che gli alunni che utilizzano lo scuolabus devono avere il tempo di raggiungere la postazione dello stesso in via San Francesco.

## 3. SCANSIONE ORARIA

Le attività didattiche sono organizzate in moduli orari di due ore ciascuno, ad eccezione di IRC e della terza ora di Inglese. Questa organizzazione oltre a favorire una didattica più attiva e partecipata da parte degli studenti con attività laboratoriali, consente anche un notevole alleggerimento del carico degli zaini.

Per consentire il cambio dell'attività quando la disciplina è di un'ora la campanella indicherà i 4 minuti di tempo a disposizione degli alunni per cambiare aula.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
7:50 – 8:44					
8:44 – 8:48	Cambio aula (quando necessario)				
8:48 – 9:41					
INTERVALLO (14')					
9:55 - 10:48					
10:48 – 10:52	Cambio aula (quando necessario)				
10:52 - 11:45					
INTERVALLO (14')					
11:59 – 12:53					
12:53 -12:57	Cambio aula (quando necessario)				
12:57 – 13:50					

## 4. SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO

Poiché il cambio dell'ora avviene generalmente durante l'intervallo si utilizza la seguente modalità:

1. Al termine della lezione il docente autorizza gli alunni che hanno terminato le proprie attività a recarsi presso l'armadietto e a riporre il materiale
2. il docente, se necessario, accompagna la classe agli armadietti e scende in cortile per l'intervallo seguendo le vie di uscita più vicine.

Al termine dell'intervallo:

1. l'insegnante che ha accompagnato la classe la raduna e con essa si reca in prossimità degli armadietti
2. recuperato il materiale gli studenti si recano in autonomia nell'aula della disciplina.

Al termine delle lezioni il docente accompagna la classe al cancello, compresi gli alunni eventualmente ospiti perché suddivisi tra classi.

Nel cambio di aula all'interno di un blocco (tipicamente IRC e inglese) il docente attende sulla porta gli alunni che hanno 4 minuti, come da scansione oraria, per depositare il materiale e raggiungere l'aula.

## **5. UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI**

Ad ogni alunno/a è stato assegnato un armadietto personale provvisto di chiusura in cui è possibile riporre il materiale scolastico non utilizzato durante l'ora di lezione. L'armadietto è destinato ad un utilizzo personale, è numerato, e ciascuno è responsabile del mantenimento in ordine del proprio spazio. Ogni studente provvede a portare un proprio lucchetto che ritira al termine dell'anno scolastico. Segue il regolamento per l'utilizzo dell'armadietto.

### **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI**

1. L'armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti e studentesse della Scuola Secondaria di Primo grado. È previsto un armadietto per ciascuno studente.
2. L'armadietto serve per il deposito esclusivo dei materiali personali degli studenti inerenti all'attività scolastica: libri, quaderni, dotazioni personali di abbigliamento ecc. È vietato depositare sostanze, prodotti, materiali pericolosi e/o illeciti di qualsiasi natura e quantità.
3. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.
4. All'atto della concessione d'uso dell'armadietto, viene assegnato al singolo studente il numero dell'armadietto e la dislocazione dello stesso. Il docente coordinatore provvederà ad assegnare ad ogni alunno il proprio armadietto.
5. L'armadietto è contrassegnato da un numero, non è consentito scrivere su di esso il nome o segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.
6. Gli studenti nell'arco di tempo del cambio del modulo orario devono provvedere a prendere dall'armadietto il materiale per la lezione seguente.
7. Gli armadietti sono predisposti per la chiusura. Gli studenti potranno utilizzare, per mettere in sicurezza l'apertura dell'armadietto assegnato, un lucchetto personale. La gestione del lucchetto personale e della relativa chiave o combinazione numerica è sotto la responsabilità esclusiva dei singoli studenti.
8. È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato. La scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la corretta tenuta dello stesso, in presenza dello studente che l'ha in uso.
9. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto e attenzione. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che ha provocato il danno.
10. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Docente Coordinatore di classe o al Responsabile di Plesso.
11. La concessione d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo.

12. Al termine dell'anno scolastico, o in caso di trasferimento nell'anno in corso, lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto.

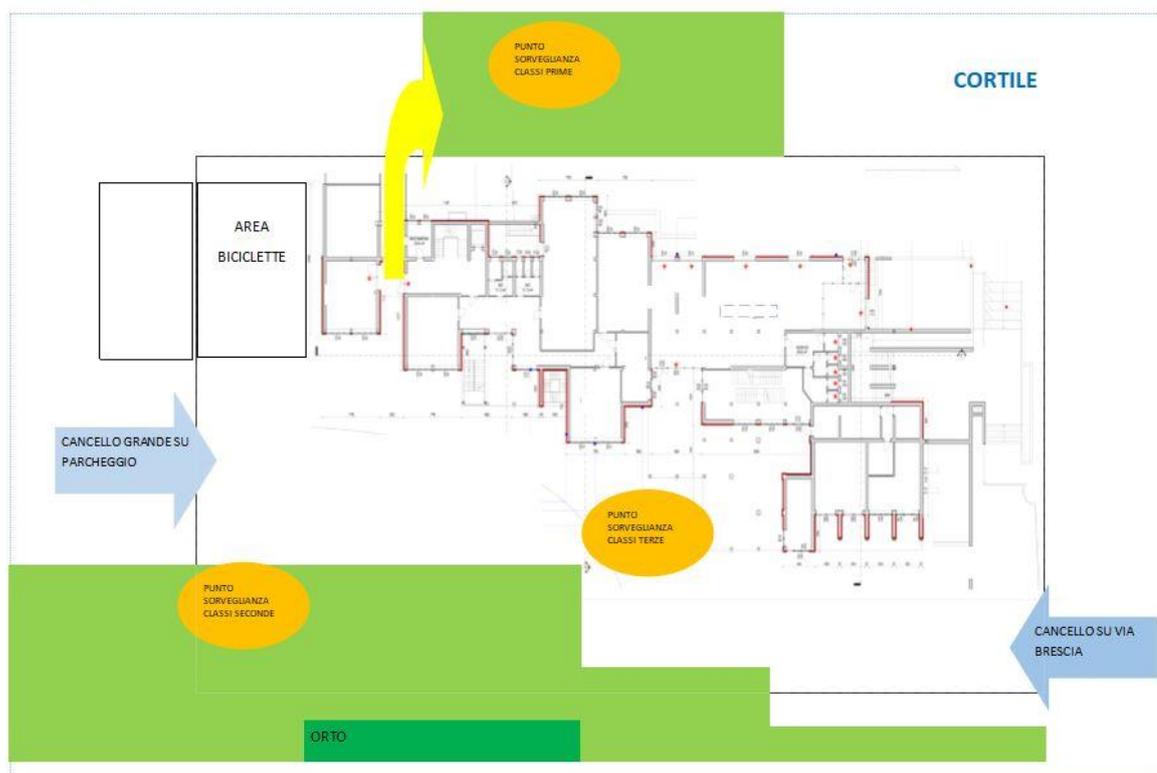
13. Nel caso di perdita della chiave del lucchetto o di smarrimento della combinazione dell'apertura del lucchetto la scuola si riserva di tagliare il lucchetto per consentire all'alunno/a il recupero del materiale ivi riposto.

## 6. INTERVALLI

Gli intervalli si svolgono di norma negli spazi esterni alla scuola, la classe è accompagnata sia all'inizio che al termine dell'intervallo dal docente della seconda e della quarta ora. Il flusso deve essere il più possibile ordinato nel raggiungimento delle zone assegnate:

	ZONA	SORVEGLIANZA PRIMO INTERVALLO (tra la 2 <sup>a</sup> e la 3 <sup>a</sup> ora)	SORVEGLIANZA SECONDO INTERVALLO (tra la 4 <sup>a</sup> e la 5 <sup>a</sup> ora)
<b>Classi prime</b>	GIARDINO DELLA BIBLIOTECA (di fianco alla palestra)	Docenti della 2 <sup>a</sup> ora	Docenti della 4 <sup>a</sup> ora
<b>Classi seconde</b>	ZONA VERSO IL CANCELLO DEL PARCHEGGIO GRANDE	Docenti della 2 <sup>a</sup> ora	Docenti della 4 <sup>a</sup> ora
<b>Classi terze</b>	ZONA VERSO VIA BRESCIA	Docenti della 2 <sup>a</sup> ora	Docenti della 4 <sup>a</sup> ora

L'area in giallo definita "punto di sorveglianza" indica la posizione in cui i docenti si collocano per avere una buona visuale della zona da sorvegliare.



Durante l'intervallo in cortile, gli alunni non possono rientrare nell'edificio fino alla fine dell'intervallo, se non per motivi urgenti dopo essere stati esplicitamente autorizzati dall'insegnante di classe. In caso di urgenza il bagno utilizzabile è quello del seminterrato. Durante l'intervallo in cortile i docenti presenti si posizionano in modo tale che almeno un adulto sorvegli le diverse porte di ingresso verso l'edificio e almeno due adulti sorvegliano gli alunni nello spazio di pertinenza.

La sorveglianza durante l'intervallo è a zona, quindi i docenti non sorvegliano esclusivamente la propria classe ma gli alunni della zona indicata dalla mappa.

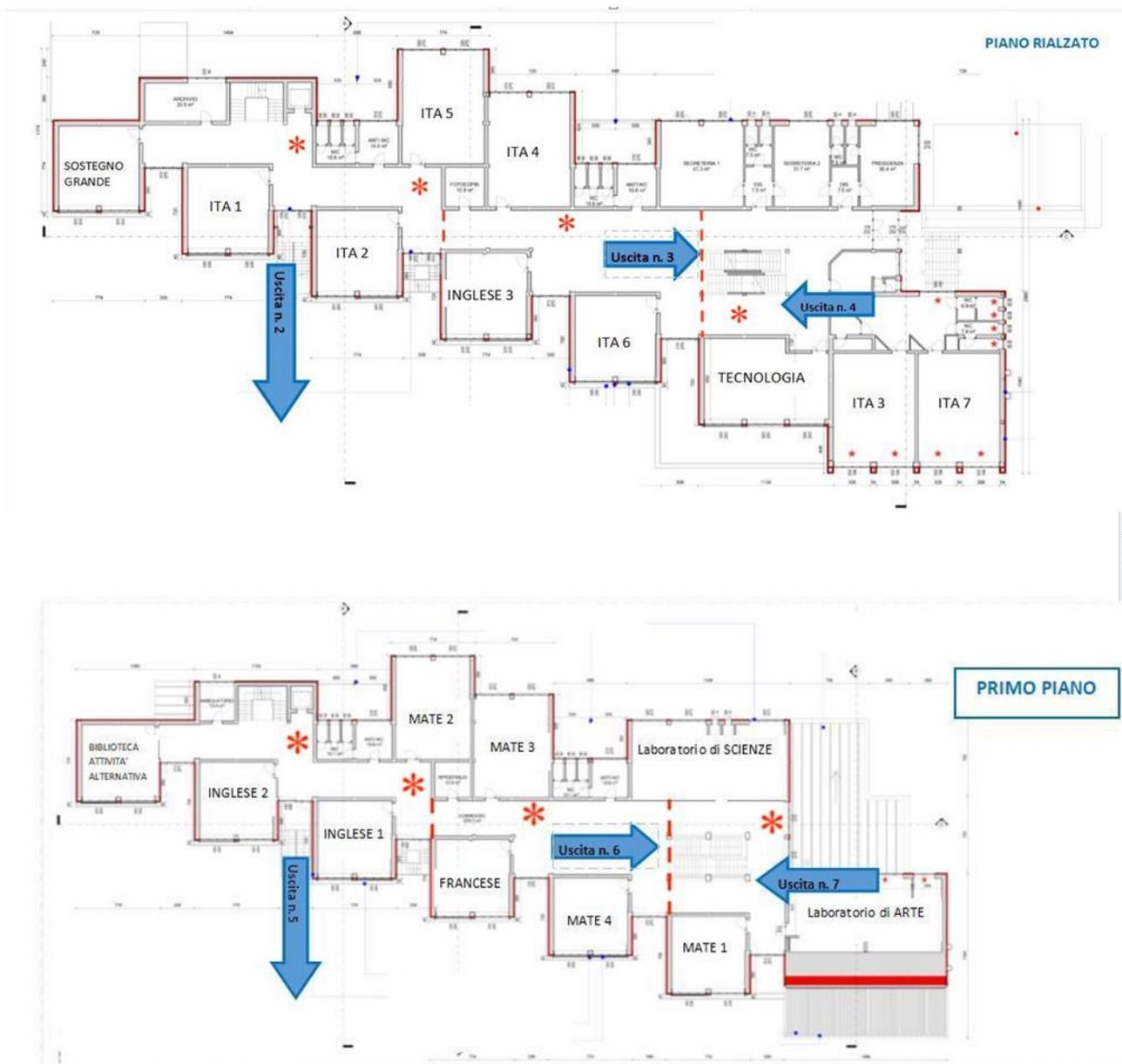
#### VIE DI USCITA E DI RIENTRO IN AULA DURANTE L'INTERVALLO

		<b>AULE LABORATORI O</b>	
<b>PIANO SEMINTERRATO</b>	<b>USCITA N. 1</b>	AULA MUSICA IRC	Corridoio interno, si supera la mensa e si accede all'esterno
	<b>USCITA PALESTRA</b>	PALESTRA	Corridoio interno, si superano le due porte antipanico e si accede all'esterno
<b>PIANO RIALZATO</b>	<b>USCITA N. 2</b>	SOSTEGNO GRANDE ITALIANO 1 ITALIANO 2 ITALIANO 5	Scala antincendio oppure la scala interna
	<b>USCITA N. 3</b>	ITALIANO 4 ITALIANO 6 INGLESE 3	Scala interna lato atrio grande
	<b>USCITA N. 4</b>	TECNOLOGIA ITALIANO 3 ITALIANO 7	Scala interna lato bidelleria
<b>PRIMO PIANO</b>	<b>USCITA N. 5</b>	BIBLIOTECA INGLESE 1 INGLESE 2 MATE 2	Scala antincendio oppure la scala interna
	<b>USCITA N. 6</b>	MATE 3 MATE 4 MATE 1 FRANCESE	Scala interna lato atrio grande
	<b>USCITA N. 7</b>	ARTE MATE 1 SCIENZE	Scala interna lato aula di arte

Nel caso di cattivo tempo l'intervallo si svolge per tutti nei corridoi interni. Gli alunni sono tenuti a rimanere al piano in cui si trova l'aula della lezione appena conclusa, nei pressi dell'aula stessa.

Durante l'intervallo all'interno dell'edificio i docenti, dopo aver controllato che tutti gli alunni siano usciti dall'aula, effettuano una sorveglianza "a zona".

Le aree sono state ricavate suddividendo idealmente i corridoi del piano rialzato e del primo con linee tratteggiate rosse, come indicato dalle mappe sotto riportate (il piano seminterrato rimane interamente a disposizione della/e classe/i che hanno svolto lezione nelle aule di musica e/o di religione); gli asterischi di colore rosso indicano le postazioni consigliate ai docenti che si occupano della sorveglianza.



I collaboratori scolastici sorvegliano l'accesso ai servizi igienici del piano rialzato e del primo piano

Durante l'intervallo, in modo particolare quando svolto all'interno, ci si muove con attenzione, non si corre, non ci si spinge e non si fanno giochi potenzialmente pericolosi.

## 7. INDICAZIONI PER I BAGNI

Gli alunni sono invitati a recarsi in bagno durante l'intervallo, per alleggerire il flusso è possibile consentire l'accesso ai bagni qualche minuto prima dell'intervallo se terminate le attività.

I bagni da utilizzare sono quelli prossimi all'aula in cui si sta svolgendo la lezione.

## 8. BICICLETTE

Gli alunni e le alunne che raggiungono la scuola in bicicletta devono entrare ed uscire dal cortile portando la bicicletta a mano e a lasciarli nell'area riservata alle biciclette.

## **9. CELLULARI**

A scuola non è consentito né il possesso né l'uso del cellulare, come da comunicazione inviata alle famiglie in caso di effettiva necessità si richiede la possibilità di portarlo e consegnarlo all'inizio della mattinata e di ritirarlo al termine della stessa.

## **10. SUDDIVISIONE IN GRUPPI**

Nel caso in cui il docente della classe sia assente e non sia possibile organizzare una supplenza, un collaboratore scolastico o un docente delegato dalle referenti di plesso assegnerà ad una classe (con il docente) un gruppo di alunni.

Il docente coordinatore di classe predispone la suddivisione degli alunni in gruppi di 4 e la consegna in bidelleria dove i collaboratori scolastici in base alla presenza dei docenti distribuiscono i gruppi nelle classi.

## **11. INDIVIDUAZIONE DI APRI FILA E CHIUDI FILA PER PROVE DI EVACUAZIONE**

Il coordinatore definisce due studenti apri fila e due studenti chiudi fila per ciascuna classe e ciascun docente lo scrive in modo molto visibile sulla porta, in modo tale che sia sempre consultabile. Queste figure sono necessarie nelle prove di evacuazione e nelle eventuali situazioni di emergenza.